

IHK-Zertifikatskurs: KommunikationstrainerIn

Dieser Lehrgang führt zu einem Aufstieg oder Einstieg in alle Berufe, die Wissen vermitteln, trainieren und beraten: Fachtrainer, Kommunikationstrainer, Dozenten, innerbetriebliche Weiterbildner oder selbstständige Trainer, Führungskräfte und Personalentwickler mit Trainingsaufgaben.

Sie erhalten einen Praxisorientierten Überblick über klassische und aktuelle Lehrmethoden mit dem Schwerpunkt der Wirksamkeit bei der Kompetenzvermittlung und der Freude am Lernen. Kurze Theorieabschnitte werden durch intensiv begleitete und nach Absprache videobegleitete Übungen ergänzt, in denen Sie sich als Teilnehmer mit Ihren Stärken und Ihrem Entwicklungspotential auseinandersetzen können.

Die Inhalte reichen von der Gestaltung des Seminarraums, dem Variantenspektrum des Medieneinsatzes angefangen, über eine pragmatische Analyse des Entwicklungsstandes der Teilnehmer bis hin zu einer strukturierten Planung und einer spannenden Umsetzung der Inhalte Ihres Trainings. Sie erhalten die Möglichkeit, Ihr Trainingskonzept zu erstellen und zu präsentieren sowie Feedback zu erhalten.

Inhalte

- Grundlagen der Lerntheorie
- Handlungsorientierte Lehr- und Lernmethoden
- Hirnforschung und Auswirkung auf das Lernen
- Einstieg in Themen, Übergänge zu neuen Themen und Übungen gestalten
- Inhalte zielgruppengerecht und den Lerntypen entsprechend vor- und aufbereiten
- Ethik, Werte und Menschenbild
- Professionell kommunizieren - Grundlagen, Modelle und Techniken
- Methoden und Interventionen im Training
- Präsentationsformate und Medien einsetzen
- Konzeption und Evaluation einer Trainingseinheit

So werden Ihnen die Inhalte vermittelt:

- Trainerinput
- Gruppen- und Einzelarbeit
- Inter- und Supervision
- Begleitendes Informationsmaterial für die Teilnehmer/Innen

Zielgruppe:

- MitarbeiterInnen mit Trainingsverantwortung in Unternehmen und Berufseinsteiger und -praktikerInnen aus dem Bereich der lehrenden Berufe (Pädagogik, Psychologie, Soziologie und verwandter Abschlüsse) .
- Voraussetzung für die Teilnahme ist ein abgeschlossenes Studium oder eine abgeschlossene Berufsausbildung.

Tag 1-3

Trainerhaltung und Ethik im Training

Die eigene Methodenkompetenz entwickeln

Methoden im Training von Gruppen

Zielgruppen analysieren und Bedarf ermitteln

Medien und deren Einsatz planen

Tag 4-5

Einsatz von Präsentationsformaten und Entwicklung von berufsbezogenen Praxiseinheiten

Struktur –der rote Faden im Training

Professioneller Einsatz von körpersprachlichen Signalen

Bewusster Umgang mit Sprache im Training

Evaluation von Trainingseinheiten

Tag 6

Am Ende der Seminareinheit erstellen die TeilnehmerInnen ihre Trainingseinheit.

Auf den Seiten der IHK Niederrhein und Aachen finden Sie weitere Informationen.